



UCHWAŁA NR
 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
 z dnia

XLIII | 15

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- §1. W uchwale nr XXXIX/445/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy, załącznik "Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy" otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- §3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WZ. PREZIDENTA MIASTA

Ireneusz Pałac
 Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn
 Wt-346

UZASADNIENIE

do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ w ŚWIDNICY
z dnia

**zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego
w Świdnicy**

Rozstrzygnięciem nadzorczym NK-N.4131.136.48.2014.AS z dnia 10 czerwca 2014 r. organ nadzoru Wojewody Dolnośląskiego w załączniku "Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy" do uchwały nr XXXIX/445/14 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Świdnicy uchylił niektóre zapisy.

W związku z powyższym dla ujednolicenia treści regulaminu, opracowano nowy bez załącznika do regulaminu korzystania z dworca autobusowego „Cennik opłat za korzystanie z dworca autobusowego w Świdnicy”, uwzględniający zastrzeżenia Wojewody Dolnośląskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Maciej Gleba

RADCA PRAWNY

Jarosław Wasyliszyn

XXI-346

REGULAMIN KORZYSTANIA Z DWORCA AUTOBUSOWEGO w Świdnicy

I. Przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu

1. Regulamin określa warunki i zasady obsługi podróżnych oraz dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i rzeczy w zakresie obejmującym: przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, przewozy okazjonalne i międzynarodowe.

II. Postanowienia ogólne

1. Dworzec autobusowy w Świdnicy położony przy ul. Kolejowej stanowi własność Gminy Miasto Świdnica, która dalej zwana jest „Właścicielem”, a obiekt zwany jest dalej „Dworcem Autobusowym”.
2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych.
3. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

III. Infrastruktura dworca

1. Dworzec autobusowy posiada budynek dworcowy, w którym znajdują się w szczególności:
 - informacja dla podróżnych,
 - poczekalnia,
 - sanitariaty.
2. Dworzec autobusowy posiada:
 - 9 zadaszonych stanowisk odjazdowych wyposażonych w system dynamicznej informacji pasażerskiej o odjazdach autobusów z danego stanowiska, z których autobusy odprawia się z zachowaniem kierunku,
 - 1 stanowisko niezadaszone dla odprawy autobusów opóźnionych,
 - 1 stanowisko niezadaszone końcowe (dla wysiadających) dla autobusów przelotowych,
 - 1 stanowisko niezadaszone (dla wysiadających) dla autobusów kończących bieg.

IV. Czas pracy dworca

1. Pomieszczenia dworca autobusowego dostępne są w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dla uprawnionych przewoźników dostępne są przez 24 godziny.

V. Zasady korzystania z dworca przez Przewoźników

1. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez Przewoźnika w Komunikacji regularnej lub międzynarodowej jest zawarcie umowy z Właścicielem.
2. Stanowiska do odprawy pasażerskiej zostaną udostępnione o ile przeprowadzona przez Właściciela analiza potwierdzi, że:
 - a) nie ograniczy to przepustowości dworca,
 - b) zostaną zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych,
 - c) nie spowoduje to zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie) i udostępnienie go Właścicielowi nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy (odwołane kursy, opóźnienia).
4. Z dworca autobusowego za zgodą Właściciela mogą korzystać przewoźnicy wykonujący przewozy okazjonalne, po dokonaniu stosownych opłat.
5. Na terenie dworca autobusowego obowiązuje zakaz postoju i parkowania powyżej 10 minut.
6. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami odpraw.
7. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie dworca autobusowego przez więcej niż 1 pojazd.
8. Przewoźnik stosuje się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Właściciela, oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.
9. Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Właściciela do korzystania z urządzeń elektronicznych rejestrujących wjazd, wyjazd i pobyt autobusu (pojazdu) na dworcu autobusowym.

VI. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika

1. Właściciel umieszcza komunikację autobusową świadczoną przez Przewoźnika w swoich systemach informacyjnych.
2. Właściciel wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Właściciel zapewni informację świetlną o odjeździe autobusu, a także o opóźnieniach i odwołaniach kursów (o ile Przewoźnik informację taką przekaze).

VII. Zasady odpłatności za korzystanie z usług dworca autobusowego

1. Za korzystanie z dworca autobusowego Przewoźnik uiszczać będzie opłatę wg stawek jakie zostały ustalone uchwałą Rady Miejskiej i zostały podane do publicznej wiadomości.
2. Opłata za uzgodnioną z Właścicielem odprawę okazjonalną wynosi 30,00 zł (trzydzieści zł 00/100).
3. Przez korzystanie z dworca autobusowego rozumie się:
 - a) odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca,
 - b) zamieszczenie odjazdów autobusów w systemach informacji dla pasażera,
 - c) zamieszczanie informacji o odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
 - d) parkowanie autobusu przez okres nie dłuższy niż 10 minut w pobliżu stanowiska odjazdowego związanego z odprawą autobusu, przed wjazdem w zatokę przystankową wyznaczonego stanowiska.
4. Sprzedaż biletów w kasie jest usługą agencyjną, której warunki i zasady odpłatności są regulowane w odrębnej umowie.

VIII. Postanowienia porządkowe

1. Poza wyznaczonymi miejscami na terenie dworca zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Dworzec autobusowy przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących za zgodą Właściciela działalność gospodarczą na terenie dworca. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z dworca autobusowego.
3. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:
 - a) zebrania,
 - b) używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
 - c) karmienia ptaków i pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańca i smyczy oraz bez aktualnego świadectw szczepienia,
 - d) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
 - e) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
 - g) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z dworca,
 - h) przebywania w celach noclegowych,
 - i) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
4. Wszelkie roszczenia pasażerów dotyczące cennika i stosowanych w nim ulg dot. kosztów podróży powinny być kierowane do odpowiedniego przewoźnika lub operatora.
5. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, stosowanego przez danego przewoźnika lub operatora, taryfa oraz wydany na jej podstawie cennik.

IX. Sankcje za nieprzestrzeganie Regulaminu dworca

W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez uprawnione organy lub Właściciela naruszenia zasad i warunków korzystania z dworca autobusowego, stwierdzenia braku wnoszenia opłaty dworcowej w trzech kolejnych miesiącach rozliczeniowych, podejmowane będą odpowiednio następujące działania administracyjne:

1. Wypowiedzenie zgody na korzystanie z dworca autobusowego,
2. Zawiadomienie o cofnięciu zgody na korzystanie z dworca autobusowego organu wydającego zezwolenie na wykonywanie przewozów.

X. Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących dworca należy zgłaszać się do Właściciela dworca.
2. Regulamin jest do wglądu na dworcu autobusowym i na stronie internetowej Właściciela www.um.swidnica.pl
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.